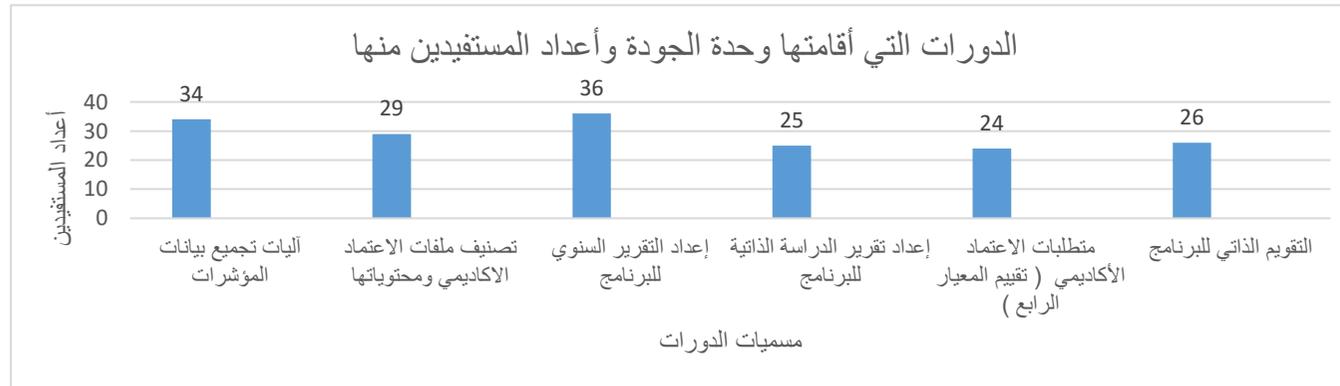


الدورات التدريبية التي قامت بها وحدة الجودة لأعضاء لمنسوبي الكلية :

أقامت وحدة الجودة والتطوير بالكلية عدد (٦) دورات تدريبية لمنسوبي الكلية من أعضاء هيئة تدريس وإداريين بمتوسط عدد الحضور بكل دورة ٣٠ مشارك وفيما يلي بيان تفصيلي بتلك الدورات:

م	اسم الدورة أو الورشة التدريبية	تاريخ الدورة	اسم العضو القائم بالتدريب	الجهة المنفذة للدورة
١	آليات تجميع بيانات المؤشرات	٦-٦-١٤٣٩هـ	د/ أمل عويس صابر	وحدة التطوير والجودة بالكلية - شطر الطالبات
٢	تصنيف ملفات الاعتماد الأكاديمي ومحتوياتها	١٠-٦-١٤٣٩هـ	د/ أمل عويس صابر	وحدة التطوير والجودة بالكلية - شطر الطالبات
٣	إعداد التقرير السنوي للبرنامج	١٢-٦-١٤٣٩هـ	د/ أمل عويس صابر	وحدة التطوير والجودة بالكلية - شطر الطالبات
٤	إعداد تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج	١٦-٦-١٤٣٩هـ	د/ أمل عويس صابر	وحدة التطوير والجودة بالكلية - شطر الطالبات
٥	متطلبات الاعتماد الأكاديمي (تقييم المعيار الرابع)	١٢-٣-١٤٣٩هـ	د/ أمل عويس صابر	وحدة التطوير والجودة بالكلية - شطر الطالبات
٦	التقويم الذاتي للبرنامج (معيار التعليم والتعلم نموذجاً)	١٠-٤-١٤٣٩هـ	د/ أمل عويس صابر	وحدة التطوير والجودة بالكلية - شطر الطالبات

ويوضح المخطط التالي أعداد المستفيدين بكل دورة



الفعاليات التي قامت بها وحدة التطوير والجودة بشطري الكلية :

م	اسم النشاط	الهدف من النشاط	القائم بالنشاط	تاريخ النشاط
أولاً : في مجال نشر ثقافة الجودة				
١.	مطويات وملصقات عن الجودة	تعريف المنسويين بمصطلحات الجودة	وحدة الجودة والتطوير	٢٥-٢-١٤٣٩هـ
٢.	تحفيز الطالبات والمنسويين على تعبئة الاستبانات الاليكترونية	قياس مؤشرات الأداء المرتبطة بالاستبانات	وحدة الجودة والتطوير- الأقسام العلمية	بنهاية كل فصل دراسي
٣.	اشراك الطلبة في عضوية بعض لجان الجودة	تفعيل دور الطلبة في عمليات الجودة ونقل المعرفة الى زملائهم	وحدة الجودة والتطوير- الأقسام العلمية	خلال الفصل الدراسي الثاني
ثانياً : في مجال تطبيق معايير ضمان الجودة للاعتماد الأكاديمي				
١.	تشكيل لجان الجودة بالأقسام العلمية	توزيع الأعضاء على لجان الجودة وتحديد مسؤوليات كل لجنة	الأقسام العلمية – بالتنسيق مع وحدة الجودة	٢٩-١٢-١٤٣٨هـ
٢.	تشكيل لجان تطوير البرامج والمقررات	تحديد أعضاء لجان تطوير المناهج والمقررات وتفعيلها لتحقيق الهدف منها	الأقسام العلمية – بالتنسيق مع وحدة الجودة	٢٩-١٢-١٤٣٨هـ
٣.	تقييم المعيار الرابع على مستوى البرامج	استخدام التقييم في تجميع تقييم المعيار على المستوى المؤسسي	الأقسام العلمية – بالتنسيق مع وحدة الجودة	٢٥-٣-١٤٣٩هـ
٤.	تجميع تقييم المعيار الرابع على مستوى الكلية	إعداد مقاييس المعيار وتقرير عنه لادراجه في تقييم التعليم والتعلم على مستوى الجامعة	وحدة الجودة	٢٩-٣-١٤٣٩هـ
٥.	تقييم المعيار العاشر (البحث العلمي) على مستوى الأقسام	استخدام التقييم في تجميع تقييم المعيار على المستوى المؤسسي	استخدام التقييم في تجميع تقييم المعيار على المستوى المؤسسي	٥-٤-١٤٣٩هـ

٦.	تجميع تقييم المعيار العاشر على مستوى الكلية	إعداد مقاييس المعيار لإدراجه في تقييم البحث العلمي على مستوى الجامعة	وحدة الجودة	١٥-٤-١٤٣٩هـ
٧.	تقييم المعيار الحادي عشر (خدمة المجتمع) على مستوى الأقسام	استخدام التقييم في تجميع تقييم المعيار على المستوى المؤسسي	استخدام التقييم في تجميع تقييم المعيار على المستوى المؤسسي	٥-٤-١٤٣٩هـ
٨.	تجميع تقييم المعيار العاشر على مستوى الكلية	إعداد مقاييس المعيار لإدراجه ضمن تقييم معيار (خدمة المجتمع) على مستوى الجامعة	وحدة الجودة	٢٣-٤-١٤٣٩هـ
٩.	تجميع احصائية الساعات التطوعية على مستوى الكلية	توفير بيانات مؤشر العمل التطوعي المطلوبة من آفاق	وحدة الجودة	١-٥-١٤٣٩هـ
١٠.	تطبيق الاستبانات الاليكترونية	توفير البيانات الإحصائية لمؤشرات الاداء	وحدة الجودة – الأقسام العلمية	بنهاية كل فصل دراسي
١١.	إعداد تقارير المقررات	استيفاء أحد متطلبات الجودة	أعضاء هيئة التدريس – بالتنسيق مع وحدة الجودة	بنهاية كل فصل دراسي
١٢.	إعداد إحصائية تقويم المقررات	رصد قياس مؤشر نسبة المقررات التي تم تقويمها	الأقسام العلمية- وحدة الجودة	بنهاية كل فصل دراسي
١٣.	إعداد إحصائية استيفاء معايير الورقة الاختبارية	ضمان جودة الاختبارات وتوافقها مع مخرجات التعلم	الأقسام العلمية- وحدة الجودة	بنهاية كل فصل دراسي
١٤.	استكمال توفير متطلبات الجودة المطلوبة من البرامج والكليات	توفير المتطلبات اللازمة للاعتماد المؤسسي والبرامجي	وحدة الجودة والاقسام العلمية	طوال العام
١٥.	رفع ملفات المتطلبات على المجلد المشترك المخصص للكلية	توثيق الأنشطة والمتطلبات وحفظها وأرشفتها إلكترونيا	وحدة الجودة	خلال الفصل الدراسي الثاني